



Штамп  
предприятия, учреждения,  
организации  
\_\_\_\_\_ 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Тел. бухгалтерии (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Тел. отдела кадров (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Тел. рабочий (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Тел. домашний (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Тел. мобильный (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

## Справка о доходах для получения кредита (поручительства) в ЗАО Банк ВТБ (Беларусь)

Дана гр. \_\_\_\_\_

Идентификационный номер \_\_\_\_\_

Что он (она) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. работает в \_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, учреждения, организации, юридический адрес)

УНП организации \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата окончания трудового контракта: \_\_\_\_\_

(или указать «без контракта») и его (ее) заработок (пенсия, стипендия) за последние 6 месяцев составляет:

Год	Месяц	Начислено	Удержано				К выплате, бел.руб.
			Подоходный налог	Пенсионный взнос	Профсоюзный взнос	По исполн. листам и др. документам	
ИТОГО за 6 месяцев							

Среднемесячный доход к выплате (чистый доход) составляет, бел.руб.:

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М. П.

Примечания:  
Справки не выдаются: подлежащим увольнению по разным причинам. Справка действительна в течение 30 дней с даты ее регистрации. Справки должны иметь угловой штамп и круглую печать предприятия, дату регистрации, исходящий номер, расшифровки подписей руководителей. При отсутствии на предприятии углового штампа в левом верхнем углу делается запись: «Угловой штамп отсутствует» Директор (подпись) ФИО круглая печать предприятия.